

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МУП «БКС»

№ 01-04/1189/П

от «20» мая 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
Муниципального унитарного предприятия Белоярского района
«Белоярские коммунальные системы»**

г.Белоярский

2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее по тексту Положение) - это внутренний документ Муниципального унитарного предприятия Белоярского района «Белоярские коммунальные системы» (далее по тексту – Предприятие, МУП «БКС»), устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Предприятия в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение устанавливает круг лиц, заинтересованных в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами.

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников Предприятия вне зависимости от уровня занимаемой должности. Под заинтересованными лицами понимаются:

- руководитель (директор) Предприятия;
- работники, действующие на основании трудового договора.

2. Термины и определения

Декларанты Предприятия - руководители/работники Предприятия, занимающие должности согласно перечню должностей, подлежащих декларированию сведений о конфликте интересов (Приложение № 1)

Члены семьи или/и лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с руководителем/работником - родители, супруги, дети, братья, сестры, руководителя/работника Предприятия.

Предконфликтная ситуация - ситуация, при которой у руководителей/работников Предприятия, при осуществлении ими своей трудовой и/или профессиональной деятельности может возникнуть личная заинтересованность, приводящая к конфликту интересов.

Конфликт интересов - ситуация, в которой личные интересы сотрудника, в рамках исполнения им своих должностных обязанностей, могут вступить в противоречие с интересами Предприятия.

Урегулирование конфликта интересов - процесс осуществления комплекса мер и мероприятий, направленных на разрешение конфликта интересов.

Личная заинтересованность - возможность получения руководителем, работником Предприятия при исполнении должностных (трудовых)/договорных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, личной выгоды непосредственно для работника или руководителя, членов их семей или лиц, находящихся в близком родстве или свойстве с работником или руководителем, а также для граждан или организаций, с которыми работник или руководитель связан финансовыми или иными обязательствами.

Материальная выгода - экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Личная выгода - выгода, не являющаяся материальной выгодой, выразившаяся в достижении работником/руководителем очевидных личных целей, даже если такая выгода не привела к получению материальной выгоды.

1967-1968
1968-1969
1969-1970

[Faint, illegible text covering the majority of the page, possibly bleed-through from the reverse side.]

5.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Предприятия рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Предприятие может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6. Способы разрешения конфликта интересов

6.1. В Предприятии применяются следующие способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных должностных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Предприятия;
- увольнение работника из предприятия по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.

6.2. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности работодателя и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.3. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Предприятия.

7. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

7.1. Определение должностных лиц, ответственных за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является существенным элементом в реализации антикоррупционной политики. Таким лицом может быть директор Предприятия, непосредственный начальник работника, кадровый работник, либо лицо, ответственное за противодействие коррупции.

7.2. Полученная ответственными лицами информация немедленно доводится до директора Предприятия, который назначает срок ее рассмотрения.

Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов не может превышать пяти рабочих дней.

7.3. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально: в обсуждении могут принять участие представитель юридического отдела, начальник отдела или руководитель службы работника, главный инженер, директор Предприятия.

Участие работника подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в заседании комиссии по его желанию.

7.4. Полученная информация комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает директор Предприятия в течение пяти рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

7.5. При совпадении члена комиссии и заинтересованного лица в одном лице, такой член комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает. В случае, когда конфликт интересов касается руководителя предприятия, он также не участвует в принятии решений по этому вопросу.

8. Ответственность работников за несоблюдение настоящего Положения

8.1. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к ответственности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей, подлежащих декларированию сведений о конфликте интересов

1. Директор Муниципального унитарного предприятия Белоярского района «Белоярские коммунальные системы»;
2. Главный инженер Муниципального унитарного предприятия Белоярского района «Белоярские коммунальные системы»;
3. Руководители структурных подразделений;
4. Юрисконсульт 1 категории, ведущий юрисконсульт;
5. Бухгалтер по заработной плате.

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Настоящая Декларация содержит два раздела.

Первый раздел заполняется работником.

Второй раздел заполняется его непосредственным руководителем.

Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке руководителем в установленном порядке.

Настоящий документ после заполнения носит строго конфиденциальный характер и предназначен исключительно для внутреннего пользования. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с "Положением о противодействиях коррупции» МУП «БКС», «Кодексом этики и служебного поведения работников МУП «БКС», «Положением о конфликте интересов МУП «БКС»

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного руководителя)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени.	с по

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе

приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Вопрос	Ответ ("да" или "нет")
<p>1. Внешние интересы или активы 1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, финансовыми интересами:</p>	
<p>1.1. В активах МУП «БКС»?</p>	
<p>1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с МУП «БКС» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?</p>	
<p>1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МУП «БКС» или ведет с ней переговоры?</p>	
<p>1.4. В деятельности компании-конкурента или физическом лице-конкуренте МУП «БКС»?</p>	
<p>1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МУП «БКС»?</p>	
<p>2. Если ответ на один из вопросов является "ДА", то имеется ли у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа МУП «БКС», уполномоченного разрешать конфликты интересов?</p>	
<p>3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:</p>	
<p>3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МУП «БКС»?</p>	
<p>3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с МУП «БКС», или ведет с ней переговоры?</p>	
<p>3.3. В компании-конкуренте МУП «БКС»?</p>	
<p>3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МУП «БКС»?</p>	
<p>4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами МУП «БКС» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами?</p>	
<p>Личные интересы и честное ведение бизнеса</p>	
<p>5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица МУП «БКС» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?</p>	
<p>6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между МУП «БКС» и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с МУП «БКС»?</p>	
<p>7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи МУП «БКС», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между МУП «БКС» и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организацией, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией?</p>	
<p>Взаимоотношения с государственными служащими</p>	
<p>8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых</p>	

<p>возможностей для бизнеса?</p> <p>Инсайдерская информация</p> <p>9. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об МУП «БКС»: (1) которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна; (2) с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг организации на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?</p>	
<p>10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), МУП «БКС» и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для МУП «БКС» во время исполнения своих обязанностей?</p>	
<p>11. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную МУП «БКС» информацию, ставшую Вам известной по работе?</p>	
<p>Ресурсы организации</p> <p>12. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации МУП «БКС» или вызвать конфликт с интересами МУП «БКС»?</p>	
<p>13. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в МУП «БКС» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям МУП «БКС» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью МУП «БКС»?</p>	
<p>Равные права работников</p> <p>14. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МУП «БКС», в том числе под Вашим прямым руководством?</p>	
<p>15. Работает ли в МУП «БКС» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?</p>	
<p>16. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в МУП «БКС»; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?</p>	

Если Вы ответили "ДА" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Дата: _____

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись непосредственного руководителя)

(дата)

Решение непосредственного руководителя по декларации

(Ф.И.О., подпись непосредственного руководителя)

(дата)

Варианты решения:

Конфликт интересов не был обнаружен;

Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации;

Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать, какой информации];

Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов];

Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать, каких обязанностей];

Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами;

Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству;

Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов.